SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

REPORTE MENSUAL

01/12/2023 al 15/12/2023

DATOS GENERALES	
Nombre	CRISTIAN ANDRES CARDENAS OSPINA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Correo Electrónico	Cristian.cardenas@superintencencia.gov.co
Área donde labora	Gestion Doc. área de producción

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Revisión de los doc. Que llegan al segundo paso desp ués de digitalizarlos, donde se realiza lo siguiente :
   - Revisión de doc. Que coincida
   - Tipificación respectiva de acuerdo al acto que se quiere ingresar
2. realice calidad a documentos
3. digitalice documentos
4. Archivar documentos soportes de entrega a usuarios
5. apoyo a desarme de documentos
6. apoyo a busqueda de inadminitidas
7. Apoyo a FUID
8. Apoyo a cajas del FUID
9. Realice cuadro de evidencias
10. Apoyo actividades administrativas en horario alternativo distinto al que realizo en línea de producción
11. Induccion a líder del grupo

Firma de contratista
CRISTIAN ANDRES CARDENAS
CC 1.152.206.493

Firma de supervi0sor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellin Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co